



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR
ÎN CADRUL APELURILOR DE FIȘE DE PROIECTE LANSE DE
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ANGAJAMENT SOCIAL "GAL-AS" MOINEȘTI
în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC**

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014 - 2020

AXA PRIORITARĂ 9 - SPRIJINIREA REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR
DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN

Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)

APEL DE FIȘE DE PROIECTE POR/GAL-AS MOINEȘTI/2021/9/1/OS9.1

***Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul POR 2014-2020, Axa prioritară
9, Prioritatea de investiții 9.1***

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL "GAL- AS" MOINEȘTI
STR. TUDOR VLADIMIRESCU NR. 206
Email: galas.moinesti@gmail.com
Adresa web: www.gal-as.ro

GAL-AS
Moinesti



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

CONSULTATIV

Cuprins

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri	5
SECȚIUNEA 2 - Informații generale.....	6
Subsecțiunea 2.1: Introducere	6
Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești	6
Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice	7
SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/GAL-AS MOINEȘTI/2020/9/1/OS9.1	8
Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POR/SDL, rezultat așteptat.....	8
Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate	9
Capitolul 3.1.3: Indicatori.....	9
Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte	12
Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează	12
Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte	13
Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere...13	
Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite.....	13
Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea	18
Capitolul 3.2.6: Durata de implementare a activităților fișei de proiect.....	18
Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?	18
Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	19
Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării.....	19
Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul).....	19
Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă	23
Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor	23
Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect.....	33
SECȚIUNEA 4: Pași necesari accesării finanțării	42



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect	42
Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea	49
SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect	50
SECȚIUNEA 6: Lista anexelor	51
Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect	52
Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate - model	57
Anexa 1.2 - Declarația de angajament - model	60
Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	62
Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect	63
Anexa 3 - Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect	65



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 1 - Abrevieri

AM	Autoritate de Management
AM POR	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Regional
ADR	Agenția de Dezvoltare Regională
APL	Administrație Publică Locală
CAE	Conformitate administrativă și eligibilitate
CCS restrâns	Comitet Comun de Selecție restrâns
CCI	Centre Comunitare Integrate
CS	Comitet de Selecție
DLRC	Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității
ETF	Evaluare tehnico-financiară
GAL	Grup de Acțiune Locală
GAL-AS Moinești	Asociația Grupul de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești
MLPDA	Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației - Succesor în drepturi și obligații al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
MySMIS 2014	Aplicația informatică prin care solicitanții transmit cererile de finanțare
POR	Programul Operațional Regional
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zonă Urbană Marginalizată



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 2 - Informații generale

Subsecțiunea 2.1: Introducere

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE lansate în cadrul AXEI PRIORITARE 9: **Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban** în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru FIȘELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a Grupului de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești (denumit în continuare "GAL-AS" Moinești).

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

Pentru o mai bună înțelegere a ghidului, consultați textul integral al Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești, disponibilă pe site-ul "GAL-AS" Moinești, www.gal-as.ro, precum și legislația națională și comunitară de referință.

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect pentru AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, PI 9.1-DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a fișelor de proiect, să consultați periodic pagina de internet www.gal-as.ro pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice, precum și alte comunicări / clarificări.

Subsecțiunea 2.2: Descrierea Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești

Obiectivul general al SDL este reducerea până în anul 2023 a numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL. Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin obiectivele specifice organizate pe următoarele sectoare: infrastructură, mobilitate urbană, spații publice urbane, locuire, ocupare, educație, acces la servicii, comunitate și imagine publică.

Atingerea obiectivului general al SDL va fi realizată prin următoarele obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1:** Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Moinești
- **Obiectiv specific 2:** Dezvoltarea funcțională a spațiilor publice urbane pentru îmbunătățirea calității vieții în folosul unei comunități responsabile
- **Obiectiv specific 3:** Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- **Obiectiv specific 4:** Dezvoltarea resurselor umane și creșterea ocupării
- **Obiectiv specific 5:** Îmbunătățirea nivelului de educație al populației din comunitățile marginalizate
- **Obiectiv specific 6:** Creșterea accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medicale, sociale, comunitare, agrement și sport
- **Obiectiv specific 7:** Promovarea spiritului comunitar, a înțelegerii reciproce precum și prevenirea și combaterea discriminării.

Subsecțiunea 2.3: Principalele reglementări europene și naționale precum și alte documente programatice

- Contractul de finanțare nr POCU/390/5/1/123578 încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și Asociația Grup de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS Moinești", pentru implementarea proiectului "Sprijin pentru funcționarea Asociației Grup de Acțiune Locală - Angajament Social „GAL-AS” Moinești”- cod SMIS 2014+: 123578
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a "GAL-AS Moinești"
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POR 2014-2020 - Axa 9 Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 3: Condiții specifice pentru apelul de fișe de proiecte POR/GAL-AS MOINEȘTI/2021/9/1/OS9.1

Capitolul 3.1.1: Axa prioritară, obiectivul specific POR/SDL, rezultat așteptat

Pentru a putea obține finanțare în cadrul acestui apel, fișele de proiecte trebuie să se încadreze în:

- **Programul Operațional Regional 2014-2020**
 - **Axa prioritară 9.** Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban,
 - **Prioritate de investiții 9.1.** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
 - **Obiectivul specific 9.1.** Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
- **Strategia de Dezvoltare a "GAL-AS Moinești"**
 - **Obiectiv specific 1:** Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Moinești
 - **Obiectiv specific 3:** Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială

Rezultat așteptat

Investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- utilități de bază;

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL GAL AS Moinești, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL GAL AS Moinești, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate și/sau zona urbană funcțională, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL AS Moinești.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

Capitolul 3.1.2: Aria de implementare a intervențiilor lansate

Această prioritate de investiție se adresează teritoriului Strategiei de Dezvoltare Locală identificat la nivelul Municipiului Moinești din regiunea de dezvoltare Nord -Est, fiind plasată sub responsabilitatea "GAL-AS Moinești".

APELURILE DE FIȘE DE PROIECTE se adresează beneficiarilor de proiecte din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL) aprobată a "GAL-AS Moinești".

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS Moinești", Zonele Urbane Marginalizate în cadrul cărora se pot solicita finanțări conform prezentului ghid sunt:

- ↳ ZUM 1 Martir Horia
- ↳ ZUM 2 și 3 Avram Iancu
- ↳ ZUM 4 Plopilor
- ↳ ZUM 5 extins Sadoveanu -Alecsandri
- ↳ ZUM 6 Căliman
- ↳ ZUM 7 nou Lucăcești

Capitolul 3.1.3: Indicatori

A. Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)- se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. persoane) - 1S46
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO 38
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39*

*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/Bi și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Prioritara 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 - Dezvoltare Locală Sub Responsabilitatea Comunității (DLRC))

B. Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane)
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²)
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) *

*definiție standard a indicatorului conform Regulamentului CE 1301/2013 (în cazul PI 9.1, indicatorul se referă doar la clădiri publice - a se vedea Anexa - Descrierea indicatorilor, la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor în cadrul apelurilor de proiecte POR/2019/9/9.1/1/7Regiuni, POR/2019/9/9.1/1/Bi și POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Axa Prioritara 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de Investiții 9.1 - Dezvoltare Locală Sub Responsabilitatea Comunității (DLRC))

C. Indicatori specifici Strategiei de Dezvoltare Locală

Indicatori de realizare și rezultat POCU și POR

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1546) - 22.161 persoane - Clădiri publice sau comerciale construite sau	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ¹ - 1.000 persoane din care: ▪ Roma: 143 persoane	▶ Regiuni mai puțin dezvoltate - 1.000 persoane * Minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator va beneficia de măsuri de ocupare

¹ În cadrul proiectelor POCU, prin persoane care beneficiază de servicii integrate se înțelege persoane care beneficiază, în cadrul unui proiect de minimum 2 măsuri din următoarele:

- ▶ educație
- ▶ ocupare – (ex. ucenicie, stagiu, formare profesională, informare și consiliere profesională, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, sprijin pentru înființarea unei afaceri, sprijin pentru ocuparea în cadrul întreprinderilor de economie socială);
- ▶ servicii (sociale/ medicale/ medico- sociale)
- ▶ asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul), de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/servicii sociale)
- ▶ locuire

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	renovate în zonele urbane (CO39) - 1 clădire - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) 4 spații	Servicii ² la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin - 3 servicii din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale: 3 servicii ○ Servicii socio-medicale	
Indicatori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) - 2.689 persoane - <i>Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.</i>	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant - 250 persoane , din care: ○ Roma: 30 persoane	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant - 125 persoane , din care: ○ Roma: 10 persoane	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale - 2 servicii , din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale: 2 servicii ○ Servicii socio-medicale	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
OBIECTIV GENERAL				
Reducerea ratei sărăciei în rândul rezidenților din zonele urbane marginalizate	%	100	2017	90
Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURA)				
Număr străzi reabilitate	străzi	0	2017	2
Obiectiv specific 2 (SPAȚII PUBLICE URBANE)				
Număr spații de joacă pentru copii create	spații	0	2017	4
Număr campanii de responsabilizare a cetățenilor în ceea ce privește utilizarea infrastructurii și spațiului public	număr	0	2017	6
Obiectiv specific 3 (LOCUIRE)				
Număr locuințe sociale noi	număr	0	2017	50

² Indicatorul ia în calcul fiecare tip de serviciu social furnizat în cadrul proiectului în comunitatea marginalizată vizată (ex. servicii de îngrijire personală; servicii de recuperare/reabilitare; servicii de inserție/ reinserție socială, servicii sociale destinate anumitor categorii de beneficiari:- copilului și/sau familiei; persoanelor cu dizabilități; persoanelor vârstnice; victimelor violenței în familie; persoanelor fără adăpost; persoanelor cu diferite adicții (consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc.) etc.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Obiectiv specific 4 (OCUPARE)				
Persoane care beneficiază de măsuri integrate de ocupare	persoane	0	2017	500
Persoane care participă la cursuri de calificare	persoane	0	2017	250
Persoane care își găsesc un loc de muncă, inclusiv care desfășoară activități independente	persoane	0	2017	125
Număr campanii de informare și conștientizare pentru nediscriminare pe piața muncii	campanii	0	2017	6
Obiectiv specific 5 (EDUCAȚIE)				
Număr de școli modernizate prin dotare laboratoare	școli	0	2017	3
Persoane care participă la programe de tip zone prioritare de educație/ „școală după școală”	persoane	0	2017	50
Număr campanii de informare care vizează desegregarea școlară și combaterea abandonului școlar	campanii	0	2017	6
Obiectiv specific 6 (ACCES LA SERVICII)				
Reabilitarea și modernizarea clădirilor existente pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport	clădiri	0	2017	1
Număr persoane din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii sociale	persoane	0	2017	1.000
Obiectiv specific 7 (COMUNITATE ȘI IMAGINE PUBLICĂ):				
Evenimente/ manifestări cultural-artistice și ale valorilor interetnice comune	evenimente	0	2017	6
Număr ședințe publice pentru a informa și a consulta comunitatea cu privire la activitățile desfășurate în zonă, rezultatele și problemele legate de acestea	ședințe	0	2017	6
Număr parteneriate încheiate cu mass media locală pentru construirea unui mesaj pozitiv despre zonă și transformarea acesteia	parteneriate	0	2017	1
Aplicație software pentru semnalarea problemelor de către cetățenii din comunitatea marginalizată	aplicație	0	2017	1

Subsecțiunea 3.2: Informații apeluri de fișe de proiecte

Capitolul 3.2.1: Ce tip de apeluri de fișe de proiecte se lansează

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns, "GAL-AS Moinești" va lansa apeluri de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat.

Fișele de proiect sunt selectate de "GAL-AS Moinești" printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns.

NOTA: În ceea ce privește fișele de proiecte de infrastructură, acestea vor fi selectate de către "GAL-AS Moinești", în cadrul apelurilor specifice, fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansate de AMPOR prin MYSMIS pentru AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - DLRC conform*



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

ghidului publicat de AMPOR, respectiv apelul de proiecte pentru regiuni mai puțin dezvoltate cu nr. POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI.

Lista de fișe de proiecte selectate de "GAL-AS Moinești" trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (4.200.000 euro).
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL (1.260.000 euro).
- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Capitolul 3.2.2: Care este perioada în care pot fi depuse fișele de proiecte

Data lansării cererii de fișe de proiecte:

17 mai 2021;

Data și ora de începere a depunerii de fișe de proiecte:

17 mai 2021, ora 12:00;

Data și ora de închidere a depunerii de fișe de proiecte:

16 iunie 2021, ora 12:00

Interval orar depunere fișe de proiecte: 09:00 - 13:00

Capitolul 3.2.3: Unde se depun fișele de proiecte și care este modalitatea de depunere

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul "GAL-AS" Moinești, din str. Tudor Vladimirescu nr 206, Municipiul Moinești, jud Bacău, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

Capitolul 3.2.4: Tipuri de acțiuni sprijinite

A. Acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții POR

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către Grupurile de Acțiune Locală și se referă la :

- investiții în infrastructura de locuire - construirea locuințelor sociale
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate

NOTĂ:

1. *Sprijinul FEDR pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent SDL.*

B. Intervențiile din lista indicativă din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești care vor fi realizate prin POR AP9, prioritatea de investiții 9.1

Fișele de proiect depuse trebuie să răspundă următoarelor intervenții:

- ↳ Intervenții de tip POR (hard) - I1. Intervenție POR în amenajări ale spațiilor publice urbane ale comunității defavorizate: crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate;
- ↳ Intervenții de tip POR (hard) - I3. Intervenție POR în infrastructura de locuire: construire locuințe sociale

Fișa intervenției #1

I1. Intervenție POR în amenajări ale spațiilor publice urbane ale comunității defavorizate

- crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate
- reabilitarea/modernizarea utilităților publice

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea: Nord - Est Județul: Bacău Municipiul: Moinești
2.	Nume GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI
3.	Date de contact GAL	Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău Persoana de contact: Ivașcu Ramona Telefon: 0744.523.598 Email: ivascuramona@yahoo.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL, la nivelul Mun. Moinești este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România", dintre care 2 sunt pe aceleași 2 străzi și o putem considera o singură zonă marginalizată. La acestea se adaugă două zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referință și Analiza diagnostic a nevoilor și problemele populației din zonele din teritoriul SDL (în special a ZUM)": dintre acestea o zonă o vom considera extindere la un ZUM existent - ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealaltă este ZUM nou Lucăcești. Astfel, sunt 6 zone urbane marginalizate și zona funcțională aferentă: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Căliman, ZUM 7 nou Lucăcești. Teritoriul SDL este delimitat în partea S-V de orașul Comănești, pe latura V de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordică, teritoriul SDL continuă pe linia intravilanului având ca limită terenuri agricole și pădurea de pini. Pe latura E este mărginit de râul Tazlău până aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu și apoi limita coboară spre sud perpendicular pe str. Tudor Vladimirescu. La S teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierelor până la

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

		intersecția cu strada Măgurei, pe care o urmează apoi pe limita intravilanului până în partea V.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POR în amenajări ale spațiilor publice urbane ale comunității defavorizate: - crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate - reabilitarea/modernizarea utilităților publice
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ): "Dezvoltarea infrastructurii de bază din zonele urbane marginalizate ale municipiului Moinești"
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 1.1: Reabilitarea infrastructurii rutiere: reabilitarea drumurilor principale
8.	Justificarea intervenției	Intervenția permite rezolvarea Problemei #1: Infrastructura de bază slab dezvoltată
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care: - ZUM 1, ZUM 4, ZUM 5, ZUM 6 - comunități roma - ZUM 2 și 3 - comunități non - roma
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Grupul țintă vizat este reprezentat de 3.189 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL.
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 36 luni
12.	Buget estimativ	2.227.497,21 Euro
13.	Surse de finanțare	POR (1.260.000 Euro) și Contribuție proprie (967.497,21 Euro)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Întreținerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenții se va realiza din surse proprii ale GAL-ului și cu mobilizarea comunității. Astfel, se așteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetățenilor, să crească și durata de viață a infrastructurii create sau modernizate. Resursele financiare pentru întreținerea infrastructurii (reparații, modernizări) vor fi asigurate din bugetul propriu al Primăriei (membru GAL), în calitate de proprietar al infrastructurii.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișa intervenției #3

13. Intervenție POR în infrastructura de locuire:

- construire locuințe sociale

1.	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	Regiunea: Nord - Est Județul: Bacău Municipiul: Moinești
2.	Nume GAL	GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ - ANGAJAMENT SOCIAL „GAL-AS” MOINEȘTI
3.	Date de contact GAL	Adresă: Str. Tudor Vladimirescu, Nr. 206, Municipiul Moinești, Județul Bacău Persoana de contact: Ivașcu Ramona Telefon: 0744.523.598 Email: ivascuramona@yahoo.com
4.	Teritoriul vizat de SDL	Teritoriul SDL, la nivelul Mun. Moinești este format din 6 zone urbane marginalizate identificate de "Atlasul Zonelor Urbane Marginalizate din România", dintre care 2 sunt pe aceleași 2 străzi și o putem considera o singură zonă marginalizată. La acestea se adaugă două zone urbane marginalizate identificate de "Studiul de referință și Analiza diagnostic a nevoilor și problemele populației din zonele din teritoriul SDL (în special a ZUM)": dintre acestea o zonă o vom considera extindere la un ZUM existent - ZUM 5 Sadoveanu-Alecsandri, iar cealaltă este ZUM nou Lucăcești. Astfel, sunt 6 zone urbane marginalizate și zona funcțională aferentă: ZUM 1 Martir Horia, ZUM 2 și 3 Avram Iancu, ZUM 4 Plopilor, ZUM 5 extins Sadoveanu Alecsandri, ZUM 6 Căliman, ZUM 7 nou Lucăcești. Teritoriul SDL este delimitat în partea S-V de orașul Comănești, pe latura V de terenurile agricole ale Municipiului, iar mai apoi pe latura Nordică, teritoriul SDL continuă pe linia intravilanului având ca limită terenuri agricole și pădurea de pini. Pe latura E este mărginit de râul Tazlău până aproape de Colegiul Tehnic Grigore Cobălcescu și apoi limita coboară spre sud perpendicular pe str. Tudor Vladimirescu. La S teritoriul SDL este delimitat de strada Tudor Vladimirescu, Atelierelor până la intersecția cu strada Măgurei, pe care o urmează apoi pe limita intravilanului până în partea V.
5.	Titlul intervenției	Intervenție POR în infrastructura de locuire: - construire/ reabilitare/ modernizare locuințe sociale
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 3 (LOCUIRE): "Îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială"
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 3.1: Construirea de locuințe sociale în vederea asigurării accesului la o locuire adecvată pentru persoanele care în prezent ocupă adăposturi improvizate

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

8.	Justificarea intervenției	Intervenția permite rezolvarea Problemei #3: Condiții de locuire precare
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Comunitatea marginalizată din teritoriul SDL include toate ZUMurile, din care: - ZUM 1, ZUM 4, ZUM 5, ZUM 6 - comunități roma - ZUM 2 și 3 - comunități non - roma
10.	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	Grupul țintă vizat este reprezentat de minim 400 persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din teritoriul SDL.
11.	Durata estimată a intervenției	Durata estimată a intervenției: 36 luni
12.	Buget estimativ	2.340.000 Euro
13.	Surse de finanțare	POR (2.340.000 Euro) și Contribuție proprie (0 Euro)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Întreținerea infrastructurii realizate prin intermediul acestei intervenții se va realiza din surse atrase de GAL și cu mobilizarea comunității. Astfel, se așteaptă ca, în urma aplicării măsurilor care vizează responsabilizarea cetățenilor (ex. realizarea și distribuirea de regulamente privind utilizarea locuințelor sociale), să crească și durata de viață a spațiilor urbane create sau modernizate. Resursele financiare pentru întreținerea infrastructurii de locuire (reparații, modernizări) vor fi asigurate din bugetul propriu al Primăriei (membru GAL), în calitate de proprietar al infrastructurii.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.2.5: Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate;
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice.

Solicitantul va declara în cadrul Declarației de angajament că va respecta obligațiile prevăzute în legislația comunitară și națională în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării.

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii, se recomandă lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, realizat de Ministerul Fondurilor Europene, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și alte acțiuni suplimentare (dacă este cazul).

Capitolul 3.2.6: Durata de implementare a activităților fișei de proiect

Durata proiectului reprezintă perioada de implementare a activităților proiectului și anume perioada cuprinsă între data semnării contractului de finanțare și data finalizării ultimei activități prevăzute în cadrul proiectului.

Durata efectivă de implementare se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/subactivităților din fișa de proiect.

Durata proiectelor pentru care se solicită finanțare în cadrul acestui apel de fișe de proiecte este de maxim 31 decembrie 2023.

Capitolul 3.2.7: Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Alocarea pentru PI 9.1 (FEDR + cofinanțare națională) este de 3.600.000 euro.

La nivel de fișă de proiect, valoare minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 30 000 euro³.

La nivel de strategie, valoarea totală maximă eligibilă a pachetului de proiecte de infrastructură, respectiv valoarea apelului de fișe de proiecte, este de 3.600.000 euro, în conformitate cu bugetul maxim FEDR și cofinanțare națională (contribuția de la bugetul de

³ Prin derogare de la Ghidul general.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

stat și cofinanțare proprie), așa cum a fost aprobat prin SDL selectată pentru finanțare, în cadrul bugetului SDL, respectiv:

Tip investiție	Alocare financiară maximă (euro)
I1. Intervenție POR în amenajări ale spațiilor publice urbane ale comunității defavorizate: crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane - străzi nemodernizate;	1.260.000 Euro
I3. Intervenție POR în infrastructura de locuire: construire locuințe sociale	2.340.000 Euro

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON.

Capitolul 3.2.8: Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul APELULUI DE FIȘE DE PROIECTE rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

Subsecțiunea 3.3: Reguli pentru acordarea finanțării

Capitolul 3.3.1: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă e cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și partenerul (dacă e cazul), precum și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate pe toată perioada desfășurării procesului de verificare și contractare.

Solicitantul/partenerul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni.

1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili sunt:

- Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Moinești** - ca membru în Grupul de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești
- Parteneriate** între UAT Municipiul Moinești - membru în Grupul de Acțiune Locală Angajament Social "GAL-AS" Moinești și lider de parteneriat - și furnizori publici și privați de servicii sociale - acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului - pentru acele investiții în care se vor



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale)

3. **Furnizori publici și privați de servicii sociale** acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului, cu competențe în furnizare de servicii sociale, comunitare, desfașurare de activități recreativ-educative, culturale, agrement și sport

În conformitate cu prevederile Legii nr. 292/2011 a asistenței sociale, art. 37.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale pot fi (potrivit prezentului ghid):

- asociații și fundații constituite în conformitate cu legislația în vigoare (de ex. Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, etc.), inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România
- unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*, și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la proiect - Cererea de finanțare, însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.

Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Solicitantul de finanțare sau unul dintre parteneri este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, se dovedește prin certificatul de acreditare.

Vechimea de un an de activitate se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. Nu se calculează perioada suspendării de activitate.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune(conform OUG 54/2006, OUG 57/2009 privind Codul Administrativ)

NOTA: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire),
- exclusiv dotări.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

NOTA

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020

Criteriile se vor verifica prin Anexa 1.1 Declarația de eligibilitate

4. Acreditări solicitate

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- ✓ Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- ✓ Ordinul Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr. 29/2019 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Capitolul 3.3.2: Eligibilitatea grupului țintă

Grupurile - țintă vizate în contextul OS 9.1 POR 2014-2020 vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Capitolul 3.3.3: Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile art. 65 alin (2)-(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii⁴;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 - cheltuieli aferente managementului de proiect	21 - cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator. Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel: a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro; b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;

⁴ Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile: • Dispozitii/decizii/ordine de numire in echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act aditional la contractul de munca, daca este cazul si extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în funcția publică, dacă este cazul • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie <i>NOTA. Cheltuielile din categoria 9 sunt eligibile pentru categoriile 1-3 de solicitanți din prezentul ghid, cu respectarea prevederilor Codului Muncii si ale legislației naționale aplicabile, iar plafoanele salariale stabilite la nivelul administratiei publice locale pentru managementul de proiect din cadrul UAT în care se implementează proiectul reprezintă limite maxime care nu pot fi depășite.</i>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren*	Se includ cheltuielile efectuate pentru cumpararea de terenuri cu sau fara constructii in limita a 10% din valoarea totala eligibila a proiectului - in conformitate cu HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul European de dezvoltare, Fondul social european si Fondul de Coeziune 2014-2020. Valoarea terenurilor achizitionate, se va stabili pe baza evaluarii efectuate de un expert ANEVAR (conform legislatiei in vigoare> HG 353/2012 si Ordonanta Guvernului nr. 24/2011 , cu modificarile si completarile ulterioare.
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulativ, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitlului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: • obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; • obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; • întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; • obținerea acordului de mediu; • obținerea avizului de protecție civilă/PSI;

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		alte avize, acorduri și autorizații.
	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: - plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; - plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; - serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: - asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tariful proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; - plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		tipul alei, foișoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) - Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculute - Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.) - Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport - Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea utilităților publice - Cheltuieli cu construcția/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar - Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice - Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru bicicliști, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor urbane de importanță secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor - Cheltuieli cu crearea/modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități - Cheltuieli pentru măsuri/facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	- Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) - Dotarea clădirilor - obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotări P.S.I., dotări privind protecția muncii etc. - Dotări spații publice urbane; - Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități - Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea - obiect al proiectului, mai ales

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. - Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc) - Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parcuri, terenuri de sport, parcuri, etc Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora. Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic. Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare. Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatură birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - branșamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic,

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		- taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	- Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		- sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifica potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
	18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
 - cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
 - cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
 - cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
 - contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
 - amortizarea
 - cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
 - cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
 - cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
 - amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
 - cheltuieli cu teste și probe tehnologice
 - cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.
- NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Capitolul 3.3.4: Eligibilitatea fișei de proiect

1. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Fișele de proiecte vor fi selectate de GAL în conformitate cu *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR*, urmând a se întocmi inclusiv lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

2. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile capitolului 3.2.7.

Cursul info euro este din luna lansării apelului de proiecte.

3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea fișei de proiect, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31 decembrie 2023.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

4. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii este recomandată lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibilă la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&elID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea proiectului.

De asemenea, recomandam consultarea “Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

□ Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

□ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/construcții/metodologia-de-calcul-al-performanței-energetice-a-clădirilor>, sau http://www.mdrl.ro/_documente/construcții/legislație/legea_372

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/construcții/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

□ art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Anexa 1.2).

5. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-3 de solicitanți.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:

Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

6. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiect.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii cererii de finanțare și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

Aspectele sunt asumate prin Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate).

7. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

NOTĂ: Pentru proiectele cu lucrări începute, proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), pentru același tip de activități (construcție/extindere/modernizare/reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

Se va vedea Declarația de eligibilitate (Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate). Aspectele se corelează cu informațiile completate în fișa de proiect.

8. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

a. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/ reabilitare/ modernizare/dotare , obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- a. clădiri de locuințe sociale
- b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt/vor fi înființate și/sau funcționează/vor funcționa conform legislației în vigoare în domeniu.
- c. unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale, etc.)
- d. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc. (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centre de zi, cantine sociale, băi publice, centre cu activități de agrement, biblioteci, teatre, cămine culturale etc).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/extindere/dotare clădiri;

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;
- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

În cazul proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea de sisteme de supraveghere video⁵ etc., solicitantul va face dovada că deține dreptul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

În cazul proiectelor de investiții la clădiri de locuințe sociale (locuința socială definită în conformitate cu Legea 114/1996), se vor considera cheltuieli neeligibile, cheltuielile aferente:

- apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă, care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, sau a UAT, autorităților și instituțiilor publice.
- apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință socială, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice, a UAT sau a autorităților și instituțiilor publice.

Pentru aceste spații, proprietarii lor vor suporta în proporție de 100% cheltuielile aferente ce revin spațiilor respective, proporțional cu cota-parte indiviză de proprietate și se va solicita acordul ocupanților pentru realizarea investiției.

b. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

⁵ Beneficiarul proiectului și/sau operatorul sistemelor de supraveghere video achiziționate și instalate prin proiect este responsabil și răspunde conform legii pentru aplicarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). Noul Regulament General de Protecția Datelor a intrat în vigoare pe data de 25 mai 2016 și va fi de directă aplicabilitate începând cu data de 25 mai 2018. A se consulta site-ul <http://www.dataprotection.ro> al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonile cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajarea și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere- terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme /echipamente supraveghere video sau cabine de pază.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parculete, grădini, scuaruri.**

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- **Parculet** - spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
 - **Scuar** - spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
 - **Grădină** - teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.
- lucrări edilitare - extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, energie electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente
- lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice⁶:

⁶ În conformitate cu prevederile legii serviciilor comunitare de utilități publice, legea 51/2006, art. 1, serviciile comunitare de utilități publice, denumite în continuare servicii de utilități publice, sunt definite ca totalitatea activităților de utilitate și interes public general, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor sau județelor sub conducerea, coordonarea și responsabilitatea autorităților administrației publice locale, în scopul satisfacerii cerințelor comunităților locale, prin care se asigură următoarele utilități:



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- alimentare cu apă;
- canalizarea și epurarea apelor uzate;
- colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
- termoficare;
- salubritate, gestionarea deșeurilor;
- iluminatul public.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată și/sau zona urbană funcțională a SDL aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unităților administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unităților administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.

Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.

Lucrările de înființare, dezvoltare, reabilitare și rețehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrările de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

Investițiile în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, pot viza și următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;
- Amenajări pentru protecția mediului;

-
- a) alimentarea cu apă;
 - b) canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - c) colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - d) producția, transportul, distribuția și furnizarea de energie termică în sistem centralizat;
 - e) salubritatea localităților;
 - f) iluminatul public;
 - g) administrarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, precum și altele asemenea;
 - h) transportul public local.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal (dacă există) al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu Planul Urbanistic General al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, (dacă există), cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile⁷ se referă la:

- ✓ străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- ✓ străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA:

Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.

⁷ În conformitate cu prevederile ORDONANȚĂ nr.43 din 28 august 1997 privind regimul juridic al drumurilor, art.9, străzile din localitățile urbane se clasifică în raport cu intensitatea traficului și funcțiile pe care le îndeplinesc astfel:

- a) străzi de categoria I - magistrale, care asigură preluarea fluxurilor majore ale orașului pe direcția drumului național ce traversează orașul sau pe direcția principală de legătură cu acest drum;
- b) străzi de categoria a II-a - de legătură, care asigură circulația majoră între zonele funcționale și de locuit;
- c) străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- d) străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

În conformitate cu Normă tehnică din 27/01/1998 Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 138bis din 06/04/1998, intrare în vigoare:06/04/1998 privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane

Stradă de categoria a III-a - colectoare se referă la condiții grele de desfășurare a traseului străzii (teren accidentat, zone clădite etc.) și se poate reduce viteza de proiectare pe sectoare scurte până la 25 km/oră.

Stradă de categoria a IV-a - de deservire locală străzile pot fi prevăzute cu platforme de încrucișare și bucle de întoarcere și au de regulă un trotuar de 1,00 m b)transportul în comun este interzis.

A se vedea și ORDIN al ministrului transporturilor nr. 49 din 27 ianuarie 1998 pentru aprobarea Normelor tehnice privind proiectarea și realizarea străzilor în localitățile urbane



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 4: Pașii necesari accesării finanțării

În vederea accesării fondurilor alocate prin apelul de proiecte, proiectul trebuie să parcurgă etapele descrise în subsecțiunile de mai jos:

Subsecțiunea 4.1: Fișa de proiect

✓ PASUL 1 - DEPUNEREA FIȘEI DE PROIECT

Fișa de proiect (anexa 1 a prezentului ghid) poate fi depusă începând cu data lansării oficiale a apelului de proiecte. Sesiunea de depunere a fișelor de proiect va rămâne deschisă până la data de **17 iunie 2021**, ora 12:00

Fișele de proiect vor fi depuse fizic de beneficiari la sediul "GAL-AS" Moinești, din str. Tudor Vladimirescu nr 206, Municipiul Moinești, jud Bacău, într-un plic sigilat, care conține 1 exemplar original și 2 CD/memory stick care vor conține aceleași informații cu exemplarul original pe hârtie. Pe plic se va scrie numai:

Pentru Apel (denumirea apelului)....

A nu se deschide până la data de(data limită de depunere aferentă apelului)

✓ PASUL 2 - ANALIZA ȘI APROBAREA FIȘELOR DE PROIECT

Fișele de proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către "GAL-AS" Moinești cu respectarea prevederilor Procedurii de evaluare și selecție aprobată la nivelul "GAL-AS" Moinești disponibilă pe site-ul www.gal-as.ro.

Se vor avea în vedere Grilele de verificare - Anexa 2 și Anexa 3 - aferentă prezentului ghid.

2.1 Verificarea conformității administrative și a eligibilității (CAE)

Fișele de proiect vor intra în primă fază într-un proces de evaluare a conformității administrative și eligibilității (a solicitantului și a fișei de proiect), evaluare realizată în conformitate cu criteriile de conformitate și eligibilitate definite în Procedura de evaluare și selecție a fișelor de proiecte (denumită în continuare "Procedură").

În această etapă nu are loc o evaluare sau analiză a conținutului fișei de proiect, ci doar o verificare a îndeplinirii condițiilor cerute în ghidul solicitantului și a eligibilității solicitantului și a fișei de proiect.

Verificarea se realizează prin confruntarea grilei de verificare cu fișa de proiect și anexele sale (dacă e cazul) și înscrierea în grilă a rezultatelor.

În cazul unui răspuns negativ („NU”), se poate solicita furnizarea documentelor/clarificărilor



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

sau informațiilor lipsă printr-o solicitare de clarificări (Anexa nr. 6 la Procedură - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) către solicitantul de finanțare și va avea ca termen de răspuns maxim 5 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

Completarea corespunzătoare a grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității se finalizează abia după analizarea răspunsului la solicitarea de clarificări.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează pe baza documentelor/ informațiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de maximum 2 ori pe parcursul etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității. Informațiile primite vor contribui numai la clarificarea unor puncte neclare și nu trebuie să îmbunătățească conținutul fișei de proiect.

Se vor declara admise doar fișele de proiect care au obținut DA la toate criteriile.

În cazul în care o fișă de proiect nu îndeplinește unul dintre criteriile de conformitate și eligibilitate, aceasta va fi respinsă.

Fiecare fișă de proiect va fi verificată de către 2 evaluatori pe baza criteriilor de verificare prezentate în Anexa 2 la prezentul Ghid. Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității (cu respectarea principiului celor „4 ochi”). După completarea grilei de verificare de către un evaluator, aceasta se transmite în vederea realizării celei de-a doua verificări a conformității administrative și a eligibilității. După completarea grilei de verificare de către cel de-al doilea evaluator, aceasta se înaintează președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Fișele de proiect care îndeplinesc cerințele de conformitate administrativă și eligibilitate vor trece în etapa următoare, urmând a fi evaluate din punct de vedere tehnic și financiar și punctate.

Pentru proiectele de investiții finanțate prin apelurile POR evaluatorii GAL vor realiza ”vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se realizează în cel mult 10 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, vizita la fața locului pentru fișele proiect POR selectate, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

În maxim 2 zile de finalizarea etapei de verificare a conformității administrative și a eligibilității, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o Notificare cu privire la rezultatul verificării conformității administrative și a eligibilității (Anexa nr. 7 la Procedură). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 8 la Procedură - Model contestație privind evaluarea conformității administrative și eligibilității).

2.2 Evaluarea tehnico-financiară (ETF)

Fișele de proiect declarate admise în faza 1 - verificarea conformității administrative și a eligibilității, vor intra în faza 2 de evaluare tehnico-financiară, care se va realiza pe baza **factorilor de evaluare tehnică și financiară** prezentate în Anexa nr. 3 la prezentul Ghid.

Fiecare fișă de proiect va fi evaluată de către 2 experți externi independenți (cu respectarea principiului celor „4 ochi”), fiecare dintre aceștia urmând a acorda un punctaj individual, punctajul final al proiectului fiind media aritmetică simplă, rotunjită la două zecimale, a punctajelor individuale acordate de fiecare evaluator.

În cazul în care experții evaluatori consideră că este necesară clarificarea anumitor aspecte privind îndeplinirea criteriilor, aceștia pot propune transmiterea unei solicitări de clarificări (Anexa 10 la Procedură - Model scrisoare solicitare clarificări suplimentare în etapa de verificare tehnico-financiară). Solicitarea de clarificări se întocmește de către evaluatori, se aprobă și se semnează de către președintele Comitetului de Selecție, se transmite electronic (e-mail) și va avea ca termen de răspuns maximum 5 zile calendaristice. Răspunsul va fi transmis prin e-mail, semnat de către reprezentantul legal al solicitantului.

În cazul în care solicitantul nu răspunde cererilor de clarificări în maximum 5 zile de la primirea corespondenței, evaluarea tehnico-financiară se realizează pe baza documentelor/informațiilor disponibile.

Se pot solicita clarificări de cel mult 2 ori pe parcursul evaluării tehnico-financiare.

Solicitarea de clarificări și răspunsul la aceasta nu trebuie să conducă la modificarea conținutului fișei de proiect și nici să aducă informații suplimentare, încălcând astfel principiul tratamentului egal al tuturor solicitanților. După primirea și analizarea răspunsului, evaluatorii finalizează Grilele de evaluare tehnico-financiară și le transmit președintelui Comitetului de Selecție pentru avizare.

Punctajul maxim pe care îl poate obține o fișă de proiect este de 100 de puncte.

Pe baza criteriilor de evaluare și selecție tehnico-financiară prezentate se va realiza punctarea fiecărei fișe de proiect eligibil, **punctajul minim** pe care trebuie să îl primească o fișă de proiect **POR** fiind de **50 de puncte** (pragul minim de calitate).

Pentru proiectele cu același punctaj, departajarea se face conform punctajului obținut la criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a fișelor de proiecte, respectiv contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL (crt 1) și contribuția proiectului și atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL (crt 2), fiind selectate fișele de proiecte care au obținut cele mai mari punctaje la aceste criterii. În mod concret, inițial se ia în considerare punctajul obținut la primul criteriu și în caz de egalitate se va lua în considerare punctajul celui de-al

doilea criteriu.

Evaluarea tehnico-financiară se realizează în cel mult 20 zile calendaristice de la primirea fișei de proiect împreună cu grilele de verificare CAE, inclusiv perioada de solicitare și răspuns la clarificări, la care se poate adăuga perioada de soluționare a contestațiilor (dacă e cazul).

2.3 Selecția fișelor de proiect

Selecția fișelor de proiect se realizează după finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară a fișelor de proiect depuse în cadrul sesiunii. Selecția fișelor de proiecte va fi realizată de către Comitetul de selecție format din membri GAL.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte de către Comitetul de Selecție reprezintă etapa identificării și selectării celor mai relevante fișe de proiecte care răspund nevoilor GAL, în sensul că vor conduce la îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor aferenți Strategiei de Dezvoltare Locală a "GAL-AS" Moinești.

Selectarea fișelor de proiecte se va realiza de către Comitetul de Selecție pornind de la Lista intermediară a fișelor de proiecte considerate admise/aprobate în urma verificării tehnico-financiare, ordonată în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza grilelor de evaluare ale evaluatorilor, în limita bugetului disponibil, astfel:

Pentru fiecare tip de intervenție se vor selecta proiectele în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute în etapa de evaluare tehnico-financiară, astfel încât să fie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- proiectul/proiectele selectat/e să se încadreze în limita bugetului disponibil pentru intervenția respectivă;
- proiectul/proiectele, individual sau cumulativ, să conducă la atingerea indicatorilor minimi propuși în Strategia de Dezvoltare Locală, respectiv:

INDICATORI DE REZULTAT	UM	Țintă 2023
Obiectiv specific 1 (INFRASTRUCTURĂ)		
Număr străzi reabilite	străzi	2
Obiectiv specific 3 (LOCUIRE)		
Număr locuințe sociale noi	număr	50

În maxim 2 zile de la finalizarea etapei de evaluare tehnico-financiară și selecție, solicitantului i se transmite, prin e-mail, o *Notificare cu privire la rezultatul evaluării tehnico-financiare/selecției fișei de proiect* (Anexa nr. 12 la Procedură). În situația în care fișa de proiect este respinsă, în Scrisoarea de informare se vor indica motivele respingerii.

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultat, acesta poate depune o contestație argumentată, în maximum 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (Anexa 13 la Procedură - *Model contestație privind evaluarea tehnico-financiară/selecția fișei de proiect*).



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Analizarea contestațiilor se va realiza de către Comisia de soluționare a contestațiilor.

Rezultatele selecției efectuate de către Comitetul de selecție vor fi consemnate în *Raportul de selecție pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedură* - în care vor fi înscrise fișele de proiect eligibile selectate, eligibile neselectate, neeligibile și retrase, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile, punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Procesul de selecție a fișelor de proiecte nu va dura mai mult de 5 zile calendaristice de la primirea de către Comitetul de Selecție a fișelor de proiect și a grilelor de evaluare.

GAL-AS Moinești va invita în procesul de selecție, un reprezentant al ADR, în funcție de tipul de intervenție din SDL, în calitate de observator. Invitația se va transmite cu 5 zile lucrătoare înainte de data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, în invitație fiind specificate datele specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Cu ocazia sesiunii de selecție, reprezentantul ADR vor întocmi un Raport de observator în care va menționa dacă au fost respectate criteriile minime de eligibilitate POR, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interese, precum și orice alte probleme/aspecte apărute în timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL.

Prezența reprezentantului ADR este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție final, pentru aprobarea raportului intermediar prezența observatorului fiind opțională.

2.4 Procedura de soluționare a contestațiilor

"GAL-AS" Moinești va notifica în scris solicitanții cu privire la rezultatul procesului de selecție a fișelor de proiect depuse la GAL și va publica rapoartele de selecție (intermediar/final) pe site-ul propriu, cu indicarea perioadei și a procedurii de depunere a eventualelor contestații.

Solicitanții care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării pot depune contestații.

➤ Depunerea contestațiilor în etapa de verificare a conformității administrative și a eligibilității

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul verificării conformității administrative și eligibilității, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile calendaristice de la comunicarea rezultatului evaluării (conform modelului din Anexa 8 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație

➤ **Depunerea contestațiilor în etapa de evaluare tehnico-financiară și selecție a fișelor de proiecte**

În cazul în care un solicitant este nemulțumit de rezultatul evaluării tehnico-financiare și selecției fișelor, acesta poate depune o contestație argumentată, în maxim 5 zile de la comunicarea rezultatului verificării tehnico-financiare și selecției (conform modelului din Anexa 13 la Procedură). Contestațiile se pot depune în scris la sediul GAL sau prin e-mail.

Termenul de analizare a contestațiilor depuse este de maxim 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor se va putea solicita un singur set de clarificări.

Analizarea contestațiilor se va realiza de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, formată din alte persoane decât cele care au realizat verificarea inițială. Comisia de soluționare a contestațiilor se va constitui după scurgerea timpului alocat depunerii contestațiilor. Decizia luată în urma verificării unei contestații este finală, neexistând posibilitatea de a contesta rezultatul analizei contestației inițial depuse. Rezultatul final va fi comunicat solicitanților care au depus contestație.

➤ **Constituirea Comisiei de Soluționare a Contestațiilor**

Comisia de Soluționare a Contestațiilor are responsabilități privind soluționarea contestațiilor primite ca urmare a comunicării rezultatelor procesului de evaluare a fișelor de proiecte primite în urma apelului de selecție lansat de către GAL-AS Moinești.

Se va întruni câte o comisie de Soluționare a Contestațiilor pentru faza de verificare a conformității și eligibilității și una pentru faza de evaluare tehnico-financiară.

➤ **Soluționarea contestațiilor**

Termenul de depunere a contestațiilor este de maximum 5 zile de la primirea notificării de către solicitant. Contestațiile se depun la sediul GAL sau pe e-mail. Contestațiile primesc număr de înregistrare și vor fi direcționate spre soluționare de către managerul GAL spre Comisia de soluționare a contestațiilor constituită la nivelul GAL.

Termenul de soluționare a contestațiilor depuse este de maximum 10 zile calendaristice de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Analizarea contestației și reverificarea fișei de proiect se va face de către membrii Comisiei de Soluționare a Contestațiilor, care sunt, obligatoriu, persoane diferite față de cele care au efectuat verificarea inițială.

În urma soluționării eventualelor contestații, secretariatul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va elabora un Raport de Contestații - Anexa 15 la Procedură care va fi semnat



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de către toți membri comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL.

În maximum 2 zile după întocmirea Raportului de Contestații, se notifică solicitanților rezultatul final, utilizând Anexa 16 la Procedură, cu privire la rezultatul contestației.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișe de proiect EXCLUSIV aspectele care au făcut obiectul contestațiilor.

În urma analizării contestațiilor, Comisia de Contestații poate adopta următoarele soluții: admis sau respins. Dacă în urma soluționării contestațiilor intervin modificări în Raportul de selecție, în baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite *Raportul de selecție final pentru lista de proiecte cuprinse în SDL - Anexa 11 la Procedură*.

2.5 Verificarea de către CCS restrâns a pachetului de fișe de proiecte selectate de către GAL

Pachetul fișelor de proiecte selectate în cadrul apelurilor desfășurate de "GAL-AS" Moinești va fi înaintat Secretariatului CCS restrâns în vederea verificării. Depunerea se va realiza trimestrial, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a ultimei luni calendaristice aferente fiecărui trimestru.

Odată cu fișele de proiecte selectate se va înainta și o copie conformă cu originalul a Raportului de Selecție final aprobat de CD a "GAL-AS" Moinești.

CCS restrâns se va reuni cel târziu în prima săptămână din următorul trimestru și va demara verificarea și avizarea pachetelor de fișe de proiecte selectate, utilizând Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POR și procedurile specifice POR.

CCS restrâns va solicita clarificări/ sau va respinge pachetul de fișe de proiecte în următoarele situații:

- ✓ În situația nerespectării uneia/sau mai multor cerințe referitoare la eligibilitatea solicitanților, eligibilitatea intervențiilor, activităților, cheltuielilor;
- ✓ În cazul în care în pachetul de fișe de proiecte există fișe de proiecte care nu prezintă satisfăcător modalitatea de asigurare a complementarității între investițiile tip FEDR și FSE;

În cazul în care se va decide că pachetul de fișe de proiecte nu respectă condițiile de mai sus, "GAL-AS" Moinești va putea revizui pachetul de fișe de proiecte prin înlocuirea fișelor de proiecte neconforme cu următoarele fișe de proiecte ca punctaj din lista de rezervă. În situația în care nu există listă de rezervă la nivelul respectivului apel, se va putea lansa un nou apel, cu respectarea aceluiași etape. În această situație, numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a fișelor de proiecte poate fi redus la 30 zile.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

✓ PASUL 3 - DEZVOLTAREA CERERII DE FINANȚARE

Ulterior selectării de către GAL și avizării de către CCS restrâns, beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor dezvolta fișele de proiect în cereri de finanțare, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Subsecțiunea 4.2: Cererea de finanțare - transmiterea, verificarea și contractarea

Beneficiarii fișelor de proiecte câștigătoare vor încărca în sistemul MySMIS2014 cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor GHIDULUI SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR pentru cererile de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC - POR/AP 9/ PI 9.1.

Cererea de finanțare se va depune, exclusiv prin aplicația MySMIS2014

AMPOR va deschide sesiuni de depunere în sistemul informatic MySMIS2014 pentru depunerea cererilor de finanțare/proiectelor aferente exclusiv fișelor de proiect care au fost selectate de GAL și avizate de către CCS restrâns. Proiectele POR ale căror fișe de proiect au fost selectate de "GAL-AS" Moinești, avizate de CCS restrâns și încărcate în sistemul informatic MySMIS2014 vor respecta condițiile prevăzute în Ghidul specific aferent priorității de investiții 9.1 POR.

Pentru APELURILE DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/7REGIUNI

Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;

Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;

Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31.12.2021, ora 10.00.

Documentele suport aferente fișelor de proiect selectate (documentația tehnico-economică) se vor depune în MYSMIS odată cu cererea de finanțare în cadrul apelului lansat de către AMPOR aferent regiunii unde se implementează proiectul.

Prin ghidurile specifice POR, AMPOR va stabili, dacă e cazul, documentele necesare a fi încărcate în MYSMIS, respectiv documentele emise în contextul evaluării și selecției realizate la nivelul GAL-urilor (ex. rapoarte intermediare și finale de selecție, rapoarte tehnice, liste de verificare, etc).

Cererile de finanțare/ proiectele vor fi verificate și contractate conform procedurilor AMPOR.

În acest context, încă de la lansarea apelurilor de proiecte la nivelul "GAL-AS" Moinești, potențialii beneficiari vor fi informați cu privire la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească la momentul depunerii cererilor de finanțare către AMPOR, în conformitate cu prevederile *Ghidului specific aferent priorității de investiții 9.1 și a Ghidului Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor* publicat pe site-ul www.inforegio.ro.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 5: Lista documentelor ce însoțesc fișa de proiect

La transmiterea fișei de proiect trebuie anexate următoarele documente:

- **Anexa 1.1 - Declarație de eligibilitate**
- **Anexa 1.2 - Declarația de angajament pentru solicitant individual sau membri ai parteneriatului**
- **Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal**



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

SECȚIUNEA 6: Lista anexelor

Anexa 1: Fișa de proiect

Documente ce însoțesc fișa de proiect:

- Anexa 1.1 - Declarație de eligibilitate
- Anexa 1.2 - Declarația de angajament pentru solicitant individual sau membri ai parteneriatului
- Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 2: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1 - Formularul Fișei de proiect

PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

Fișa de proiect

Denumirea instituției solicitante:	(Conform beneficiarilor eligibili menționați în ghid).
Persoană de contact (inclusiv date de contact):	
Denumire/tip de instituții partenere și datele lor de contact	
Titlul proiectului:	
Valoarea totală estimată a proiectului:	Se va menționa valoarea totală, estimată în lei, a proiectului. NOTĂ: Valoarea totală estimată a proiectului va fi calculată în funcție de rezultatele așteptate și activitățile planificate. Se recomandă, totodată, să se aibă în vedere o estimare cât mai realistă a valorii totale a proiectului. Verificarea modului de calcul a valorii totale estimate în raport cu rezultatele și activitățile proiectului se va face ulterior, după depunerea cererii de finanțare
Durata estimată a proiectului:	Se va estima durata totală, în luni, a proiectului
Zona vizată de proiect:	Se va menționa zona vizată de proiect, cu delimitarea acesteia, (la nivel de străzi, cartier, bariere naturale (dacă e cazul) etc.) NOTĂ: Este necesar ca proiectul să vizeze cel puțin o zonă urbană marginalizată⁸, fără a se limita doar la aceasta.
Populația vizată de proiect:	Se va estima dimensiunea totală a populației vizate de proiect (inclusiv a celei nemarginalizate).

⁸ "Selectarea zonelor urbane în care este indicată aplicarea abordării CLLD se va face pe baza criteriilor de dimensiune și coerență. Din punctul de vedere al dimensiunii, populația vizată de un parteneriat local va cuprinde între 10.000 și 150.000 de locuitori.

Din punctul de vedere al coerenței, zonele vizate de un parteneriat local (grup de acțiune locală) trebuie să fie coerente din punct de vedere economic, social și fizic, prin coerență înțelegându-se „funcționalitatea” zonei în sensul susținerii obiectivelor strategiei de dezvoltare locală. Teritoriul va cuprinde una sau mai multe zone urbane marginalizate (cum ar fi zone de tip ghetou cu blocuri) alături de zona urbană funcțională din care fac parte acestea” (Anexa 10.5 la Ghidul solicitantului POR 2014-2020)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

1. Proiectul propus contribuie la atingerea obiectivului specific al programului, respectiv:

OS91 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate

Faceti o estimare a numărului de persoane marginalizate care vor beneficia de aceste măsuri.

2. Menționați principalele rezultate (obiective) pe care proiectul își propune să îl atingă

3. Cum propune proiectul să realizeze schimbarea anticipată?

(Pentru fiecare rezultat pe care proiectul își propune să îl atingă și care a fost menționat la punctul 2, enumerați principalele activități precum și o descriere concisă a acestora în maxim 20 de rânduri).

4. Indicatori de realizare ai programului

(Bifați indicatorul și/sau indicatorii de realizare din program care vor fi utilizați pentru a măsura intervențiile descrise mai sus, inclusiv o estimare a țintei)

☐ Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane -
estimare țintă:.....metri pătrați

☐ Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane -



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

estimare țintă:.....metri pătrați

5. Evaluarea stadiului de maturitate al proiectului

(Bifați căsuțele corespunzătoare în cazul existenței unor studii preliminare)

- ☐ studiu de fezabilitate
- ☐ studii de piață
- ☐ proiect tehnic și detalii de execuție
- ☐ contract de lucrări
- ☐ altele (specificați și prezentați pe scurt informațiile cuprinse în acestea)

6. Încadrarea proiectului în documentele strategice naționale relevante

(Precizați căror obiective / acțiuni din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, adoptată prin HG 383/2015, Strategia guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2014-2020, planurilor de dezvoltare regională, sau din alte strategii relevante în domeniu, le corespund obiectivele proiectului).

7. Grupurile țintă vizate

Identificați grupurile țintă vizate de proiectul propus (de ex.: NEETs, copii în situații de risc, persoane vârstnice, populație de etnie romă etc.).

8. Identificarea problemelor la nivelul grupului țintă

(Pentru fiecare grup țintă prezentat anterior, identificați principalele probleme care determină nevoia pentru proiectul propus)



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

--

9. Modalitățile de rezolvare a problemelor grupului țintă

(Pentru fiecare problemă identificată anterior, descrieți modalitatea în care proiectul ar sprijini efectiv grupurile țintă)

--

10. Complementaritatea între investiție și măsurile soft, de tip FSE

--

11. Surse de finanțare

(Se va specifica suma totală defalcată pe surse - POR, buget local, buget de stat, contribuție proprie, alte surse)

--

12. Sustenabilitate

(Se va detalia modul în care va fi gestionată/finanțată infrastructura după încheierea perioadei de finanțare DLRC)

--

13. Respectarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitatea de gen și dezvoltarea durabilă



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

(Se va detalia contribuția proiectului la respectarea principiilor orizontale)

14. Riscuri estimate

(Se vor estima riscurile, inclusiv cele de implementare a proiectului, cu evidențierea măsurilor de contracarare a potențialelor riscuri de segregare: rezidențială, educațională, etc).

(Acest formular nu constituie o cerere de finanțare pentru POR.

Fișele de proiect vor face obiectul procesului de evaluare și selecție organizat la nivelul GAL, în vederea selectării proiectelor care vor fi propuse pentru finanțare POR).

Reprezentant legal,

(Nume și prenume, semnătură, ștampila instituției)

Data:

(Zz/ll/aaaa)

__/__/__



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.1 - Declarația de eligibilitate - model

Declarația de eligibilitate

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului, inclusiv de către membrii parteneriatului

Subsemnatul ... , CNP.....posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de, în calitate de reprezentant legal(funcție) al ... (completați cu denumirea organizației solicitante), cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

A. (completați cu denumirea organizației solicitante) depune Fișa de proiect cu titlul, din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1, în calitate de:

- Solicitant
- Solicitant - Lider de proiect în cadrul Parteneriatului format din:
completați cu lista integrală conținând denumirile complete ale partenerilor

Ceilați membri ai parteneriatului vor completa câte o Declarație de eligibilitate (B), prezentată mai jos.

B. (completați cu denumirea organizației solicitante) nu se află în următoarele situații la data depunerii fișei de proiect:

- a) să se afle în stare de faliment/ insolvență sau obiectul unei proceduri de lichidare sau de administrare judiciară, a încheiat acorduri cu creditorii, și-a suspendat activitatea economică sau face obiectul unei proceduri în urma acestor situații sau se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale;
- b) să facă obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa într-una din situațiile de la punctul a;
- c) să fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- d) să fie găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.

C. Reprezentantul legal care își exercită atribuțiile de drept pe perioada procesului de evaluare trebuie să nu se afle într-una din situațiile de mai jos:

- a) să fie subiectul unui conflict de interese definit în conformitate cu prevederile naționale/comunitare în vigoare sau să se afle într-o situație care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivității și imparțialității procesului de evaluare a fișei proiectului.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- b) să se afle în situația de a induce grav în eroare Autoritatea de Management, Organismul Intermediar sau comisiile de evaluare și selecție, prin furnizarea de informații incorecte în cadrul prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
 - c) să se afle în situația de a încerca/de a fi încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisiile de evaluare și selecție sau Autoritatea de Management/ Organismul Intermediar pe parcursul procesului de evaluare a prezentului apel de proiecte sau a altor apeluri de proiecte derulate în cadrul POR.
 - d) Să fi suferit condamnări definitive în cauze referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- D. Imobilul/ imobilele care face/fac obiectul proiectului propus prin prezenta Fișă de proiect, începând cu data depunerii fișei de proiect, îndeplinește cumulativ următoarele condiții:
- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
 - ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
 - ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.
- E. Clădirea/terenul/infrastructura/ infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru proiectele fără lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare.
- F. Clădirea/terenul/infrastructura/infrastructura edilitara / strazile incluse în prezenta fișă de proiect nu au mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări pentru proiectele cu lucrări începute, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.
- G. În cazul în care anumite suprafețe din terenul aferent imobilului au fost închiriate/ date în folosință gratuită/concesionate unor persoane juridice, este îndeplinită condiția ca respectivele limite ale dreptului de proprietate să nu fie incompatibile cu realizarea activităților/ implementarea proiectului;
- H. Solicitantul va asigura accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toata perioada de durabilitate a contractului.
- I. Proiectul nu a fost /a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect cu titlul în cadrul POR 2014-2020.
- J. Înțeleg că în cazul modificărilor condițiilor de eligibilitate pe perioada procesului de evaluare, fișa de proiect va fi respinsă.
- K. Înțeleg că orice situație, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) vor fi aduse la cunoștința "GAL-AS" Moinești în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- L. Înțeleg că, ulterior contractării proiectului, modificarea condițiilor de eligibilitate este permisă numai în condițiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislației în vigoare.
- M. Proiectul nu intră sub incidența ajutorului de stat.
- N. Declar că proiectul nu este generator de venituri nete în conformitate cu prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. Dacă pe perioada de implementare a proiectului, acesta devine generator de venituri nete generate de proiect, AMPOR va deduce /recupera din finanțarea nerambursabilă acordată valoarea veniturilor nete estimate în conformitate cu contractul de finanțare.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.2 - Declarația de angajament - model

Declarație de angajament

Pentru Solicitant individual sau membrii ai parteneriatului

Subsemnatul ..., CNP....., posesor al CI seria ... nr. ..., eliberată de ..., în calitate de reprezentant legal al (completați cu denumirea organizației solicitante), Solicitant de finanțare/ solicitant de finanțare-membru în cadrul parteneriatului/ Solicitant de finanțare-Lider de proiect în cadrul parteneriatului pentru proiectul (completați cu titlul proiectului) pentru care am depus/s-a depus prezenta Fișă de proiect

Mă angajez ca (completați cu denumirea organizației solicitante)

- Să asigure contribuția proprie ... (introduceți suma în lei), reprezentând ...% din valoarea totală eligibilă a proiectului (introduceți procentul contribuției la valoarea totală eligibilă a proiectului), conform fișei de proiect,
- Să finanțeze costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente proiectului (conform Acordului de parteneriat)
- Să asigure resursele financiare necesare implementării optime ale proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale,
- Să mențină proprietatea/administrarea facilităților construite/ modernizate/ reabilite / amenajate/ extinse (unde este cazul), a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare și să nu ipotecheze, cu excepția situațiilor prevăzute în contractul de finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 (cinci ani) ani de la efectuarea plății finale în cadrul contractului de finanțare,
- În cazul în care va primi finanțare din POR 2014-2020 pentru investiții în infrastructură trebuie ca pe perioada de durabilitate să:
 - să mențină investiția realizată (asigurând mentenanța și serviciile asociate necesare);
 - să nu realizeze o modificare asupra calității de proprietar/administrator al infrastructurii, decât în condițiile prevăzute în contractul de finanțare;
 - să nu realizeze o modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale investiției.
- Să respecte, pe durata pregătirii și implementării proiectului, prevederile legislației comunitare și naționale în domeniul dezvoltării durabile, egalității de șanse și nediscriminării și egalității de gen.
- Să asigure accesibilizarea corespunzătoare a spațiului/spațiilor obiect al proiectului, prin menționarea în cerințele de proiectare din caietul de sarcini pentru realizarea proiectului tehnic, respectarea prevederilor naționale și europene aplicabile în vigoare.
- Să se asigure cu privire la preluarea și respectarea recomandărilor din cadrul raportului de audit energetic în etapele următoare de proiectare și executare ale proiectului, în vederea realizării performanțelor energetice minime impuse de legislația națională și europeană aplicabilă, în vigoare.



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Să respecte, pe perioada de valabilitate a contractului, următoarele condiții:
 - să nu se afle în stare de faliment
 - să nu fie în dificultate, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) NR. 651/2014 al COMISIEI din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.
 - să nu fi fost găsit vinovat, printr-o hotărâre judecătorească definitivă, pentru comiterea unei fraude/ infracțiuni referitoare obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului Penal aprobat prin Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - (Unde e cazul) să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
- Să notifice "GAL-AS" Moinești asupra oricărei situații, eveniment ori modificare care afectează sau ar putea afecta respectarea condițiilor de eligibilitate aplicabile menționate în Ghidul solicitantului (general și specific) în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a situației respective.
- Să asigure accesul gratuit al populației la clădirile/spațiile urbane amenajate/facilitățile pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului în cadrul PI 9.1, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- Să asigure pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare desfășurarea activităților de tip FSE/măsuri de tip soft de incluziune socială promovate prin POCU 2014-2020, în special cele prevăzute în cadrul axelor prioritare 3 - Locuri de muncă pentru toți și axa 4 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei - Dezvoltare Locală Integrată (obiectivele specifice 4.1, 4.2, 4.4).
- Să notifice AMPOR în cazul în care proiectul devine generator de venituri nete pe perioada de durabilitate a contractului de finanțare.
- Să respecte și să aplice prevederile REGULAMENTULUI UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al
solicitantului



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 1.3 - Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Pentru fișa de proiect cu titlul (**completați cu titlul complet al fișei de proiect**) din care această declarație face parte integrantă, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 9, Prioritatea de investiții 9.1:

CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul / Subsemnata, CNP....., posesor/posesoare a CI seria..... nr, domiciliat / ă în, e-mail, telefon în calitate de persoană fizică și reprezentant legal* al :

***(daca este cazul, se vor completa toate entitățile juridice la care deține calitatea respectivă și datele acestora de identificare, CUI/CIF, adresă sediu social)**

declar prin prezenta că sunt de acord ca "GAL-AS" Moinești să fie autorizat să proceseze datele mele personale/ale entității juridice pe care o reprezint, în cadrul activității de evaluare, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95 / 46 / CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea / arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul realizării verificărilor presupuse de ghidul specific aplicabil, acordând inclusiv dreptul "GAL-AS" Moinești de a utiliza datele disponibile în baze de date externe în scopul identificării și calculării indicatorilor de risc în procesul de evaluare a fișei de proiect **cu titlul**,

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679 / 2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este adresa de email și/sau fax

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Data:

Semnătura:

Nume, prenume

Semnătura reprezentantului legal al solicitantului

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 2 - Grila de verificare administrativă și a eligibilității fișei de proiect

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	Evaluator 1			Evaluator 2		
		DA	NU	Observații	DA	NU	Observații
1.	Fișa de proiect respectă formatul solicitat conform Anexei 2/Anexei 3 la Procedura de evaluare și selecție?						
2.	Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal (și ștampilată, în cazul instituțiilor publice)?						
3.	Fișa de proiect este depusă în termen?						
4.	Plicul conține fișa de proiect în format fizic și format electronic cu conținut identic cu fișa în format letric						
	Criterii de verificare a eligibilității solicitantului și/sau partenerului (ilor)						
5.	Solicitantul face parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție?						
6.	Partenerul face parte din categoria de parteneri eligibili și îndeplinește condițiile specifice stabilite în apelul de selecție (dacă e cazul)?						
	Criterii de verificare a eligibilității fișei de proiect						
7.	Tipul de fișă de proiect - fișa de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/ intervențiile din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală aprobată						
8.	Aria de implementare și obiectivul fișei de proiect - fișa de proiect se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la atingerea obiectivelor SDL						
9.	Durata de implementare a fișei de proiect - perioada de implementare a activităților din fișa de proiect nu depășește 31 decembrie 2023						
10.	Tipuri de activități eligibile - activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoria activităților eligibile conform ghidului solicitantului						
11.	Grupul țintă - categoriile de grup țintă menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de grup țintă eligibil conform ghidului solicitantului						
12.	Indicatori - fișa de proiect își asumă atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată						
13.	Asigurarea complementarității investițiilor soft și hard - fișa de proiect prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse						
14.	Valoarea minimă și maximă eligibilă a fișei de proiect - fișa de proiect se încadrează între cele două limite conform ghidului solicitantului						
15.	Cheltuieli eligibile - cheltuielile menționate în fișa de proiect se încadrează în categoriile de cheltuieli eligibile conform ghidului solicitantului						



Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criterii de verificare a conformității administrative	Evaluator 1			Evaluator 2		
		DA	NU	Observații	DA	NU	Observații
16.	Asigurarea contribuției proprii a solicitantului/partenerilor, după caz						
17.	Existența și conformitatea documentelor justificative/anexele solicitate prin ghidul solicitantului (dacă e cazul)						

Se pot transmite clarificări și/sau completări pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii. Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, fișa de proiect se va respinge

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1:

Semnătura:

Data:

Verificat:

Nume, prenume expert evaluator 2:

Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Președinte CS GAL

Semnătura:

Data:

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Anexa 3 - Grila de verificare tehnică și financiară a fișei de proiect

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim
1.	Concordanța cu documentele strategice relevante - contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice Strategiei de Dezvoltare Locală În măsura în care proiectul propus contribuie la atingerea a mai mult de un singur obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 30 de puncte. Dacă proiectul propus contribuie la atingerea unui singur obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 15 puncte. Dacă proiectul propus nu contribuie la atingerea a minim unui obiectiv specific din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte.	15	30
2.	Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai Strategiei de Dezvoltare Locală În măsura în care proiectul contribuie la atingerea a cel puțin 75% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 30 de puncte. Dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 50% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 20 de puncte. Dacă proiectul contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 25% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 15 puncte. Dacă proiectul nu contribuie la atingerea a cel puțin a cel puțin 25% din valoarea indicatorilor aferenți obiectivului/obiectivelor specifice vizate din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte.	15	30
3.	Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului	10	25
3.1	<i>Fișa de proiect se implementează în zone de tip ghetou cu blocuri, în zone de tip ghetou din foste colonii de muncitori (dat fiind numărul cel mai mare din categoriile de zone marginalizate urbane, conform Atlasului Zonelor Urbane Marginalizate, cu risc mare de segregare rezidențială) și vizează asigurarea cu utilități publice: salubritate (gestionarea deșeurilor), apă potabilă, electricitate, agent termic, canalizare, iluminat;</i> În măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu.		5
3.2	<i>Fișa de proiect are documentația tehnico-economică în curs de elaborare/ finalizare sau este finalizată;</i> În măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu.		5
3.3	<i>Fișa de proiect prevede modernizarea spațiilor publice urbane și transformarea lor în terenuri de joacă, parcuri, zone pietonale / comerciale sau străzi etc., în vederea creării/îmbunătățirii legăturii dintre zona în care trăiește comunitatea marginalizată și zona funcțională;</i> În măsura în care proiectul îndeplinește cerința, se acordă 5 puncte. În caz contrar, primește 0 puncte la acest subcriteriu.		5
3.4	<i>Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i> În măsura în care proiectul propus vizează un număr de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 5% (135 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 5 puncte. Dacă proiectul propus vizează un număr de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 3% (81 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 3 puncte. Dacă proiectul propus vizează un număr de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială de cel puțin 1% (27 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 1 punct.		5

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Nr. crt.	Criterii/subcriterii de evaluare tehnică și financiară	Punctaj minim	Punctaj maxim
	Dacă proiectul propus vizează un număr de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială mai mic de 1% (<27 persoane) din numărul total vizat în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, se acordă 0 puncte.		
3.5	<i>Fișa de proiect FEDR este complementară cu o fișă de proiect FSE</i> În măsura în care proiectul FEDR propus este complementară cu o fișă de proiect FSE depusă sau care urmează a fi depusă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 5 puncte. Dacă proiectul FEDR propus nu este complementară cu o fișă de proiect FSE depusă sau care urmează a fi depusă în cadrul apelului de proiecte dedicat, se acordă 0 puncte.		5
4.	Capacitatea financiară și operațională a solicitantului	10	15
4.1	<i>Solicitantul justifică faptul că deține capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată perioada de durabilitate a contractului de finanțare.</i> În măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte.		5
4.2	<i>Resursele materiale și umane (echipa de proiect) sunt clar definite și sunt adecvate pentru implementarea proiectului. Echipa de proiect propusă are experiența, competențele profesionale și calificările necesare pentru domeniul în care se încadrează proiectul. În cadrul instituției există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.</i> În măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte.		5
4.3	<i>Proiectul contribuie prin activitățile propuse la promovarea principiilor orizontale privind nediscriminarea, egalitate de gen și dezvoltarea durabilă.</i> În măsura în care proiectul îndeplinește integral cerința, se acordă 5 puncte. Dacă proiectul îndeplinește parțial cerința, se acordă 3 puncte. Dacă proiectul nu îndeplinește cerința, se acordă 0 puncte.		5
TOTAL		50	100

*Fiecare proiect poate fi punctat la fiecare subcriteriu cu un punctaj cuprins între punctajul minim și punctajul maxim specificat în cadrul grilei de verificare. În condițiile în care un proiect nu obține punctajul minim de 50 de puncte, acesta va fi declarat respins pentru neîndeplinirea pragului minim de calitate.

Întocmit:

Nume, prenume expert evaluator 1:

Semnătura:

Data:

Nume, prenume expert evaluator 2:

Semnătura:

Data:

Avizat:

Nume, prenume:

Funcție: Președinte CS GAL

Semnătura:

Data: